**【常勤職員 (ディレクター職)】　採用試験　職務経歴書**

●パソコンで作成してください。

●横書きとし、枚数は2枚までです。

※受験番号（　　　　　　　　 　　）　　　　 　　　　　　　　 　　　　　　　　　年　　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ①フリガナ |  |
| ②氏　名 |  |
| ③職務経歴（年代順）及び職務内容、研修経歴及び研修内容　※男女共同参画センター等の事業に関連のあるものを中心に記載してください。 |
|  |

 　　　　　　　　　　　　　　　　（社会福祉法人共生会SHOWA2020.12）

●上記※の受験番号欄は記入しないでください。

●この採用試験に際して当法人が収集する情報は、採用選考および採用に関する事務以外の目的には一切使用いたしません。