

就労証明書

就労予定証明書

1 勤務（予定）者氏名	所在地.....		
2 勤務（予定）者住所	事業所名.....		
	代表者氏名.....		
	電話番号.....		
(印)			
記入担当者(所属・氏名).....			
3 採用（予定）年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (証明日より後の日付の場合は採用予定)	雇用契約期間の終期 が決まっている場合	令和 年 月 日まで採用 契約更新 (有・無) ※予定を含む
4 勤務先の所在地 及び名称	※勤務地が上記事業所所在地と異なる場合はご記入ください。 TEL ()		
※単身赴任の場合、期間をご記入ください。(年 月 日 から 年 月 日まで)			
5 勤務形態	正社員 ・ 契約社員 ・ 非常勤 ・ 派遣 ・ パート (アルバイト) ・ 自営 ・ 在宅 ・ 内職 ・ その他 ()		
6 勤務職種	営業 ・ 事務 ・ 技術 ・ 販売 ・ 教育 ・ 福祉 ・ その他 ()	役職	
7 契約勤務日数	1 か月あたり _____ 日	定休日: _____ 曜日 ・ 祝日 ・ 不定期 (月 日)	
8 (1) 契約勤務時間	※育児時間・育児短時間勤務を取得している場合は、取得期間終了後の勤務時間をご記入ください。 _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで (内 休憩時間 _____ 分)		
	<input type="checkbox"/> みなし (裁量) 労働時間制		
	<input type="checkbox"/> フレックスタイム制 _____ (日・週・月 計 _____ 時間 ☆ / コアタイム _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで		
	<input type="checkbox"/> 変形労働時間制 _____ (日・週・月 計 _____ 時間 ☆ ☆ 休憩時間を含めた時間をご記入ください		
	<input type="checkbox"/> シフト制 ① _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 () ② _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 () ③ _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分 () ※ () 内は休憩時間をご記入ください (単位: 分)		
<input type="checkbox"/> 夜勤有 (日/月) ※就労状況が日 (週・月) により不規則な方はシフト表を添付してください			
8 (2) 育児時間・育児短時間勤務等を取得 (予定) している場合	取得期間 (平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで) 勤務日数 (1 か月あたり _____ 日) / 勤務時間 (_____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで)		
9 直近 3 か月の 勤務実績	・各実績は暦上の月初から月末までのものを記載してください		
	・勤務日数だけでなく実労働時間も必ずご記入ください (みなし (裁量) 労働時間制の場合は実労働時間の省略可)。実労働時間には、休憩時間・超過勤務時間を除く契約内での勤務をご記入ください。振替休日のある休日出勤は勤務日数・実労働時間を含めてください。		
	・振替休日の無い休日出勤は、勤務日数・実労働時間及び超過勤務日数・時間のいずれにも含めないでください。		
	・直近 3 か月が産休・育休期間の場合、該当する月の勤務日数、実労働時間の項目は、それぞれ「0」とご記入ください。		
	_____ 月 勤務日数 _____ 日	_____ 月 勤務日数 _____ 日	_____ 月 勤務日数 _____ 日
(内 有休等取得日数 _____ 日と _____ 時間)	(内 有休等取得日数 _____ 日と _____ 時間)	(内 有休等取得日数 _____ 日と _____ 時間)	
実労働時間: _____ 時間	実労働時間: _____ 時間	実労働時間: _____ 時間	
超過勤務日数・時間	超過勤務日数・時間	超過勤務日数・時間	
<input type="checkbox"/> 有 () 日 計 () 時間	<input type="checkbox"/> 有 () 日 計 () 時間	<input type="checkbox"/> 有 () 日 計 () 時間	
<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 無	
10 産前産後休業 (予定) 期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
11 育児休業 (予定) 期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
※勤務者が、児童の入所ができ次第、育児休業期間を切り上げて復職を希望する場合 <input type="checkbox"/> 復職可 <input type="checkbox"/> 復職不可			
12 特記事項			

<注意事項> ◇内容に不備がある場合は無効となります。

◇消せるボールペン、修正ペン等は使用しないでください。訂正の際は二重線を引き、訂正印を押してください。